



# ETRE TUTEUR DE STAGE POUR LES ELEVES AIDES-SOIGNANTS OU AUXILIAIRES DE PUERICULTURE

*SESSION 1 : 23 février 2026 et 23 mars 2026*

*SESSION 2 : le 13 octobre 2026 et 10 novembre 2026*



IFSI des Hôpitaux Saint-Joseph & Marie-Lannelongue

**Date limite d'inscription :**

le 30 janvier 2026 pour la  
SESSION 1

et 18 septembre 2026 pour la  
SESSION 2

**Public visé :** Aides-soignant(e)s ou auxiliaires de puériculture diplômés d'Etat en situation d'encadrement d'élèves

**Prérequis :** Ces personnes auront préalablement été identifiées par les établissements de santé, une expérience professionnelle de 2 ans est souhaitée.

**Objectifs et compétences visées :**

- A l'issue de la formation, les professionnels formés seront en capacité d'assurer les missions et fonctions du tuteur et partager au sein de leur équipe et de l'établissement le projet de tutorat.
- Optimiser l'accueil et l'encadrement des élèves afin de leur permettre d'acquérir les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice de leur future profession et de construire leur identité professionnelle pour s'intégrer à une équipe pluri professionnelle lors de leur prise de poste.
- Acquérir les éléments indispensables en matière d'organisation, de communication et de pédagogie, pour réussir le partenariat avec les stagiaires, l'organisme de formation et les terrains de stage, dans le cadre d'une formation par alternance.

**Moyens et méthodes pédagogiques :** Apports cognitifs, travaux de groupe, analyse de pratiques, jeux de rôle, échange.

**Modalités d'évaluation :** Quiz intermédiaire et Quiz final, auto-évaluation de compétences

**Durée de la formation :** 14 h

**Tarif :** Pour la formation continue – prise en charge employeur extérieur : 394€ / personne et 3 921 / 8 à 18 personnes, prise en charge GHPSJ : 338 € / personne et 2 796/ 8 à 18 personnes et en individuel extérieur : 284 €

**Equipe pédagogique :** Cadres de santé ou infirmier(e)s identifiés comme tuteurs de stage au sein de leurs établissements et Madame **Camélia CHOITY** Cheffe de projet formation continue, campus formation santé des hôpitaux Saint Joseph et Marie-Lannelongue

**Modalités d'inscription :**

Fiche d'inscription à envoyer soit par courrier : IFSI Hôpitaux Saint-Joseph et Marie-Lannelongue – Secrétariat Formation Continue- 185 rue Raymond Losserand – 75014 PARIS, soit par mail : [sifsi@ghpsj.fr](mailto:sifsi@ghpsj.fr)

**L'organisme se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre d'inscription est inférieur à 8 personnes**

**Mis à jour le 20/01/2026**

**Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre cette formation, merci de nous contacter ou de contacter votre référent formation, Soit par mail : [sifsi@ghpsj.fr](mailto:sifsi@ghpsj.fr) ou par téléphone : 01 44 12 83 97**



## Programme

### J1

#### •Matin

- Présentation du déroulé de la formation sur les 2 jours.
- Tour de table pour connaître les attendus de la formation et leur expérience dans le tutorat
- Les représentations du tutorat AP/AS : Qu'est-ce qu'un tuteur de stage ? méthode des post-it ou autres méthodes
- Autoévaluation compétences tuteur : projection des réponses du questionnaire Forms afin d'identifier les besoins en formation (critères de niveau 1 et 2)
- Présentation du PPT sur encadrement et tutorat : définition et présentation des trois temps du tutorat (Quiz sur le module e-learning)

#### •Après-midi

- Présentation du PPT sur le nouveau référentiel : exercices sur des exemples des activités AP/AS
- Le portfolio un outil d'accompagnement (autoévaluation et d'évaluation de l'élève)
- Distribution de Portfolio afin de se familiariser avec l'outil
- Temps évaluation apprenant :
  - Explication sur comment remplir la feuille de planning prévisionnel
  - Présentation et explications comment remplir les feuilles de stage
  - Explication sur comment remplir la feuille contrôle des heures effectuées
- Consigne
  - Elaboration d'une démarche de tutorat à partir d'une situation (Distribution du TD tutorat à travailler pour la prochaine fois sur)
  - Rédiger une situation de tutorat où le tuteur était en difficulté (pour la séance GEASE de J2)

### J2

#### •Matin :

- Tour de table sur expériences en tutorat et encadrement pendant le temps d'espacement
- Correction du TD tutorat sur l'établissement d'une démarche d'encadrement
- Jeu de rôle sur l'accueil

#### •Après-midi :

- Présentation de la pratique réflexive et de la méthode GEASE
- Séance GEASE
- Bilan de satisfaction