



IDENTITOVIGILANCE

PUBLIC VISE – PRE-REQUIS

Professionnels administratifs :

- Agent d'accueil
- Assistant(e) médical(e)
- Secrétaire médicale

OBJECTIFS GLOBAUX DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les professionnels administratifs seront en capacité :

- d'appliquer les bonnes pratiques
- d'éviter des erreurs en identitovigilance (dossiers doublons, erreurs sur la partie administrative, oubli d'intégrer l'identité INS)

OBJECTIFS SPECIFIQUES

1. Lister les critères à prendre en compte pour la fiabilisation de l'identité du patient
2. Différencier les traits d'identification majeurs et mineurs d'un dossier patient
3. Expliquer les critères pour faire une recherche de dossier patient efficace dans la « recherche patients/séjours » de DxCare
4. Appliquer toutes les étapes de la procédure pour intégrer l'INS et « qualifier » les dossiers patients
5. Mettre en application les bonnes pratiques d'identitovigilance lors de l'enregistrement d'un patient
6. Détecter le ou les risques de doublons de dossier patient informatisé, afin de s'en prémunir
7. Analyser les risques potentiels de survenue d'un évènement indésirable lié à l'identitovigilance

CONTENU DE LA FORMATION

- Les bonnes pratiques lors de la création d'un dossier patient,
- Le rappel des bonnes pratiques afin de faire une recherche efficace de dossier médical,
- Les pièces d'identité à haut niveau de confiance,
- Le lien entre dossier administratif et dossier médical,
- INS/Identités qualifiées : pourquoi ? comment ?
- Les FEI identitovigilance global hôpital,
- Des événements réels survenus dans notre établissement du fait d'erreurs d'identitovigilance et l'impact sur la prise en charge des patients,
- Les doublons de dossiers et l'impact sur la prise en charge des patients,
- Les modifications de traits stricts opérées sans document d'identité à haut niveau de confiance, ...

METHODES PEDAGOGIQUES

- Echanges
- Analyses de pratique
- Apports cognitifs

MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS

Pré test de positionnement

- Permet aux apprenants de situer leurs niveaux de connaissances sur tous les aspects de l'identitovigilance

Post test de connaissances

- Permet aux apprenants d'identifier l'évolution de leurs connaissances et de leurs réflexions sur les aspects fondamentaux de l'identitovigilance (fiabilisation de l'identité du patient, recherche patients/séjours, prévenir le risque de dossiers doublons, conduite à tenir en cas d'évènement indésirable)

Post test à distance - 3 à 6 mois

- Permet de mesurer l'ancrage mémoriel sur les bonnes conduites et du repère des risques potentiels en identitovigilance

L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

- Madame **Fath Belabbas**, Référente identitovigilance, Direction de l'information médicale, Prospectives et Data Sciences (DIMData), +33 (0)1 44 12 38 73, fbelabbas@ghpsj.fr
- Madame **Camélia CHOUIITY**, Cheffe de projet formation continue, Campus Formation Santé des Hôpitaux Paris Saint Joseph et Marie Lannelongue.

EVALUATION DE LA FORMATION

Test de satisfaction globale de la formation

- Mesure la satisfaction de la formation

ORGANISATION

Durée de la formation : 2 heures de formation en présentiel

Dates programmée en 2025 : les formations identitovigilance auront lieu sur le site de l'hôpital Paris Saint Joseph – salle de réunion Imagerie :

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ➤ Mardi 28/01 de 14h à 16h | ➤ Mardi 17/06 de 14h à 16h |
| ➤ Jeudi 06/02 de 10h à 12h | ➤ Mardi 08/07 de 14h à 16h |
| ➤ Mardi 11/03 de 14h à 16h | ➤ Mardi 14/10 de 14h à 16h |
| ➤ Mardi 01/04 de 14h à 16h | ➤ Mardi 18/11 de 14h à 16h |
| ➤ Mardi 20/05 de 14h à 16h | ➤ Mardi 16/12 de 14h à 16h |

COÛT PEDAGOGIQUE

- A titre de la formation continue – prise en charge employeur : 57 €
- A Titre individuel : 40 €

MODALITES D'INSCRIPTION

L'organisme se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre d'inscription est inférieur à 8 personnes

Date limite des inscriptions : 48 heures avant la date programmée

Fiche d'inscription à envoyer :

- Soit par courrier : IFSI Hôpitaux Saint-Joseph et Marie-Lannelongue – Secrétariat Formation Continue- 185 rue Raymond Losserand – 75014 PARIS
- Soit par mail : cchouity@ghpsj.fr ou sifsi@ghpsj.fr

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires. Contactez : Camélia CHOUIITY cchouity@ghpsj.fr